

Vereinbarung

Stand 12/2023

zwischen Partei 1

EDEKA Decker's Team

Rolling Cooks

Brückenerstrasse 4

55765 Birkenfeld

Telefon: 06782 988009-1

Ausgefüllt per Fax:

06782-988009-2

Mail:

info@rollingcooks.de

oder Post

an uns zurücksenden!

und Partei 2

☐ Herrn ☐ Frau

☐ Firma _____

Vor-/Nachname:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

E-Mail:

Telefon (Festnetz):

Telefax:

Handy-Nr. (wichtig!):

1) Partei 2 bucht einen Imbissanhänger mit Personal von Partei 1.

Es werden bei der Veranstaltung ca. _____ Erwachsene erwartet.

Es werden bei der Veranstaltung ca. _____ Vegetarier erwartet.

Es werden bei der Veranstaltung ca. _____ Kinder (3 bis 8 Jahre) erwartet.

Wir bitten um Beachtung:

Die angegebene Personenzahl kann bis zu 48 Stunden vor Partybeginn kostenlos korrigiert werden.

Danach berechnen wir Minimum die angegebene Personenzahl. **Mindestabnahme sind 50 Portionen.**

2) An folgendem Ort und zu folgender Zeit findet das Event statt:

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Datum: _____ **Essenszeit von** _____ **Uhr bis ca.** _____ **Uhr.**

3) Folgende Artikel / Pakete können wir am Veranstaltungstag anbieten:

➤ Classic Cheese

Pures Rindfleisch, Käse, Rucola, Tomaten, Gurken, Zwiebeln, Haussauce, Brioche-Brötchen

➤ Wildburger

100% Wildfleisch, Käse, Rucola, Tomaten, Gurken, Zwiebeln, Haussauce, Brioche-Brötchen

➤ Veggie Burger mit Demeter Grillkäse

Demeter Grillkäse vom Bornwiesenhof, Rucola, Tomaten, Gurken, Zwiebeln, Haussauce, Brioche-Brötchen

☐ **Variante 1: Burger-Flat (All you can eat) pro Person 22,50€** (Kinder < 8 Jahre 15€)

Besteht aus Burger (Classic Cheese, Wildburger und Veggie Burger) inkl. homemade Fries mit Mayo + Ketchup.

☐ **Variante 2: Burger-Flat (All you can eat) inkl. Eis pro Person 27,50€** (Kinder < 8 Jahre 20€)

Besteht aus Burger (Classic Cheese, Wildburger und Veggie Burger) inkl. homemade Fries mit Mayo + Ketchup **plus** 1 Becher Eis nach Wahl 160ml pro Person aus der Eisdiele Venezia in Birkenfeld.

Hinweis: Bei der Burger-Flat berechnen wir auch die Speisen, die die Gäste richtig eingepackt mit nach Hause nehmen möchten oder Speisen, die der Veranstalter gerne nach der Veranstaltung noch für sich haben möchte, als Einzelabrechnung gesondert.

Falls die Gäste nichts eingepackt bekommen dürfen, bitte hier ankreuzen ☐

4) Mindestumsatz:

Unsere Preise und Angebote sind mit einer Mindestabnahme von 50 Portionen kalkuliert.
Zur Versorgung Ihrer Gäste sind wir mit 2 Personen auf Ihrer Veranstaltung 2 Stunden anwesend.

5) Von Partei 2 ist Partei 1 kostenlos zur Verfügung zu stellen:

Stromzuleitung inkl. benötigtem Strom

☐ Starkstromanschluß, 16 A, 400 V / CE (roter runder Stecker).

Wenn mehr als 20 Meter entfernt, bitte Meterzahl angeben: _____ Meter

**Aus Sicherheitsgründen dürfen an den von uns benutzten Stromkreisen
keine anderen eingeschalteten Geräte angeschlossen sein!**

Wasser für den Imbissbetrieb

☐ Wasseranschluss am Veranstaltungsort ist vorhanden; maximal 20 Meter entfernt.

☐ Wasser bitte mitbringen

6) Aufgebaut werden kann am _____ ab _____ Uhr

(Die genaue Aufbauzeit wird am Vortag abgesprochen. Wenn wir uns nicht melden, kommen wir 1 bis 1,5 Std. vor Partybeginn.)

Ansprechpartner für Technik vor Ort ist (nur wenn anders als Partei 2):

Name: _____ Handy-Nummer: _____

7) Anfahrtkosten:

Ab dem 31 km Anfahrt (schnellste Route lt. Navi*) müssen wir leider ab jedem weiteren Kilometer 1,- €/km Anfahrt berechnen (beinhaltet Personal- und Benzinkosten für den Transport).

☐ Es werden keine Anfahrtkosten fällig, da die Anfahrtstrecke bis maximal 30 km beträgt.

☐ Es werden Anfahrtkosten gezahlt, da die Anfahrtstrecke 31 km oder mehr beträgt.

Entfernung _____ km, abzüglich 30 km frei = _____ km x 1,- € = _____ €.

**Berechnet werden die Anfahrtkosten ab Brückenerstrasse 4, 55765 Birkenfeld per Online-Routenplaner der Firma Google.*

8) Die Parteien treffen folgende Sondervereinbarung:

9) weiteres Equipment (Preise ohne Lieferung/Abholung und Auf- und Abbau)

➤ Bierzeltgarnituren und Stehtische:

☐ Wir buchen folgende Menge an Stehtischen dazu: _____ (8,- €/ Stck.)

☐ Wir buchen folgende Menge an Stehtischhussen (weiss) dazu: _____ (13,50 € / Stck.)

☐ Wir buchen folgende Menge an Bierzeltgarnituren (1 Tisch/2 Bänke) dazu: _____ (6,- €/ Stck.)

Zusatzkosten für Bierzeltgarnituren, Stehtische / Stehtischhussen gesamt: + _____ €.

➤ Partycooler: (Abschluss eines gesonderten Leihvertrages notwendig)

- Kühlanhänger mit Kühlschrank, Waschbecken und 2 Zapfanlagen

☐ Pro Event OHNE Getränke 250,-€

☐ Pro Event MIT Getränke und MIT Zapfanlagennutzung 150,-€

(Getränkeliieferung in Kommission möglich)

☐ Pro Event MIT Getränke und OHNE Zapfanlagennutzung 100,-€

(Getränkeliieferung in Kommission möglich)

☐ Thekentisch (als ideale Ergänzung zu den beiden Zapfanlagen) 25,-€

➤ Partyzelt (LxBxH 3x3m) (Abschluss eines gesonderten Leihvertrages notwendig)

inkl. Seitenwände und Beleuchtung: _____ (100,-€ / Stück)

Zzgl. Kautions Partyzelt 50,-€ / Stück

➤ Gedeck, Besteck & Gläser

auf Anfrage

➤ Gasflaschen für Heizpilze & Gasgrills

auf Anfrage

Hinweis: Bei Anlieferung und Abholung berechnen wir ab dem 31. Kilometer 1€ pro km / pro Fahrt (schnellste Route lt. Navi*)

**Berechnet werden die Anfahrtkosten ab Brückenerstrasse 4, 55765 Birkenfeld per Online-Routenplaner der Firma Google.*

10) ☐ Wir haben Gäste mit einer Glutenintoleranz (Zöliakie)

oder mit folgender Intoleranz: _____

11) ☐ Anfahrt-Einschränkungen auf den letzten 5 Km Anfahrtsweg zum Veranstaltungsort.

- ☐ Der Weg zum Veranstaltungsort ist irgendwo schmaler als 2,60 Meter.
- ☐ Der Weg ist nur einspurig und/oder hat eine Kurve von mehr als 90 Grad.
- ☐ Der Weg hat eine Steigung von mehr als 8%.
- ☐ Der Weg hat eine Unterführung, einen Hausvorsprung oder einen Baum mit einer Durchfahrts-
höhe von weniger als 3,60 Meter.
- ☐ Auf dem Weg ist eine Zufahrtstrasse gesperrt.
- ☐ Auf dem Weg ist eine Brücke für Gespanne mit mehr als 3,5 Tonnen gesperrt.
- ☐ Der Veranstaltungsplatz ist schräg / der Anhänger muss deutlich ausgerichtet werden.
- ☐ Der Veranstaltungsplatz ist schmaler als 3,80 Meter und/oder kürzer als 7 Meter.
- ☐ Der Untergrund ist weich oder der Weg führt über eine unbefestigte Wiese (Gewicht unserer
Anhänger bis zu 2 Tonnen)
- ☐ Es hängen Äste oder Sträucher in der Zufahrt zum Eventort (Gefahr des Zerkratzens von Anhänger
oder Zugfahrzeug). Bei Schäden haftet Partei 2, siehe AGBs

Hinweis:

Falls einer dieser Punkte zutrifft, muss dies bei der Buchung unbedingt mit angegeben werden, da ansonsten die Gefahr besteht, dass wir den Veranstaltungsort mit dem Anhänger nicht erreichen bzw. nicht aufbauen können oder zu spät mit dem Event starten müssen. Falls wir den Veranstaltungsplatz trotz aller Bemühungen unsererseits nicht erreichen können, müssen wir leider die Anfahrtskosten und einen Umsatzausfall in Höhe von 400,- € in Rechnung stellen.

12) ☐ Geschäftsbedingungen und Stornokosten

Die vorliegende Vereinbarung wurde aufmerksam gelesen. Alle erforderlichen Angaben wurden gemacht, damit Partei 1 einen reibungslosen Veranstaltungsablauf garantieren kann. Ebenso wurden mögliche Sondervereinbarungen im Vorfeld besprochen, die in dieser Vereinbarung unter „Punkt 8“ auf Seite 3 aufgelistet sind.

Die von beiden Parteien am Abend ermittelte und abgeglichene Personenanzahl bei einer Burger-Flat Rate ist leider verbindlich und kann daher nachträglich nicht mehr korrigiert werden, da eine Nachkontrolle der Personenanzahl unsererseits logischerweise nicht mehr möglich ist, wenn wir nicht mehr vor Ort sind oder wenn die Party vorbei ist.

Alle Informationen von unserer Internetseite www.EDEKA-deckers-team.de und www.rollingcooks.de werden Bestandteil dieser Vereinbarung. Jedes Event kann bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei storniert werden. Danach müssen wir leider 400,- € Stornokosten in Rechnung stellen, da wir den Anhänger wahrscheinlich kurzfristig nicht mehr vermieten können. Desweiteren bitten wir um Beachtung der Regelung bezüglich der Personenzahl von Seite 1, die wir minimum berechnen und die Ihr bis 48 Stunden vor Partybeginn kostenfrei korrigieren könnt.

Wenn wir aus Gründen, die alleine wir zu vertreten haben, nicht rechtzeitig zum Event Start vor Ort sind, hat der Kunde das Recht kostenlos von der Vereinbarung zurückzutreten. Falls wir bedingt durch höhere Gewalt, also z.B. eine kurzfristige Vollsperrung einer Autobahn, durch einen Unfall oder einer eigenen Reifenpanne, Unwetter etc. bis zu 2 Stunden zu spät kommen, führen wir das Event noch durch. Falls wir durch unser Verschulden oder durch höhere Gewalt später als vereinbart öffnen können, verlängert sich natürlich automatisch der vereinbarte Endzeitpunkt um die Zeitspanne, die wir zu spät geöffnet haben.

Entstehen während des Events oder auf den letzten 400 Metern Anfahrtsweg zum Eventort Schäden am Anhänger oder am Zugfahrzeug, haftet Partei 2 für den Schaden, wenn diese durch Partei 2 selbst, die Gäste von Partei 2 oder durch die Anfahrtsituation bedingt entstanden sind (z.B. durch

Sträucher, die den Weg zu schmal machen oder durch Stromschwankungen oder durch nicht nach VDE angeschlossene Steckdosen).

13) Bezahlung

Der Rechnungsbetrag wird ausser bei Firmenevents (siehe Punkt „Für Firmen“ auf der folgenden Seite) am Ende des Events in bar fällig und wird mit dem Eventpersonal direkt vor Ort abgerechnet. Der Mindestumsatz und die Anfahrtkosten können auf Wunsch auch schon vor dem Event bei Edeka Decker in 55765 Birkenfeld an der Infokasse in bar angezahlt werden oder per EC-Cash bzw. Kreditkarte.

14) Die 4 Stufen der Bürgerwagen-Buchung (erledigt und abgehakt):

- ☐ **Stufe 1:** Telefonisch oder per Mail nachfragen, ob Wunschtermin noch frei ist.
- ☐ **Stufe 2:** ausgefüllte Mietvereinbarung per Mail / Post/ Fax an uns schicken.
- ☐ **Stufe 3:** unsere Bestätigung über den Eingang der ausgefüllten Mietvereinbarung per Mail erhalten.
- ☐ **Stufe 4:** 4 Tage vor dem Event ruft Ihr uns unter der Nummer 0175/6173491 an und geht mit uns noch einmal die Details Eurer Party / Veranstaltung und vor allem die Personenanzahl durch.

✓ **Alle 4 Stufen erledigt und abgehakt = Event 100% sicher!**

Ort, Datum, Unterschrift Partei 1

Ort, Datum, Unterschrift Partei 2

Für Firmen: nach der Veranstaltung

☐ Für die Endabrechnung soll eine Rechnung mit ausgewiesener MwSt. geschickt werden an:

Firma: _____

Anschrift: _____

PLZ/ Ort: _____

☐ Partei 2 ist nicht damit einverstanden, dass nach der Veranstaltung ein Hinweis auf dieses Event als Referenz auf der Internetseite der Partei 1 online gestellt wird.

Ort, Datum, Unterschrift Partei 2

Datenschutz:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen und ggf. seines Vertreters:

Alexandra Decker e.K., Saarstr. 131 b, 55768 Hoppstädten-Weiersbach

Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten:

EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH - Datenschutzbeauftragter

Edekastraße 1, 77656 Offenburg, Mail: datenschutz@edeka-suedwest.de

Hinweise auf die Rechte der Betroffenen:

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Ferner haben Sie ein Recht auf Widerspruch, Berichtigung oder Löschung, Einschränkung der Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Buchung Verleih und Auslieferung der bestellten Ware
- Durchführung der Veranstaltung

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Eine Speicherung erfolgt grundsätzlich für 10 Jahre, wobei der Fristbeginn sich nach § 147 Abs. 4 AO richtet.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- keine

Datenübermittlung in Drittstaaten:

Es erfolgt keine Übermittlung der Daten in Drittstaaten.